

# Административно-управленческий персонал архива

Административно-управленческий персонал (АУП) - это категория руководителей и специалистов, осуществляющих управление архивом по функциям - общее руководство, руководство структурными подразделениями, бухгалтерский учет, кадровое и делопроизводственное обеспечение. Работники АУП обеспечивают сбор и обработку всей управленческой информации, подготавливают, принимают и реализуют управленческие решения, принимают участие в практическом решении научно-производственных задач

Источник: Приказ Росархива от 14.01.2004 № 9 "Об утверждении "Методики расчета штатной численности государственных архивов на основе нормативов по труду"

---

Источник: <https://alexeyborisov.ru/enc/30250/>